

Генеральному директору
ООО «Ромашка»
Иванову И.И.
от

(должность)
Ивановой Марии Ивановной

Заявление

Прошу предоставить мне дополнительный выходной день _____ (дата или диапазон дат) за свой счет (или: в счет очередного ежегодного оплачиваемого отпуска).

«__» _____ 201__ г.

подпись

Иванова М.И.